

臺北市立大學衛生福利學系碩士學位考試及延後公開審核作業要點

109年11月13日109學年度1學期第7次系務會議通過

110年8月23日110學年度第1學期第1次系務會議修正通過

111年1月19日110學年度第1學期第5次系務會議修正通過，111年3月8日110學年度第3次教務會議審議修正通過

- 一、本要點依據教育部「學位授予法」、「本校研究所博士暨碩士學位考試規則」、「本校博士暨碩士學位論文專業符合檢核處理要點」、「本校學位論文申請延後公開審核作業要點」及「本校學則」訂定之。
- 二、碩士班研究生符合下列各項規定者，得申請碩士學位考試：
 - (一) 修畢或當學期結束前可完成本系碩士班規定之應修科目與學分。惟未能於該學期完成應修科目與學分者，該次學位考試成績不予採計。
 - (二) 申請學位論文考試前三個月，須提出衛生福利學系（以下簡稱本系）碩士論文計畫發表且通過後，始得提出學位論文考試申請。
- 三、研究生申請碩士學位考試，應依下列規定辦理：
 - (一) 每年五月三十一日或十一月三十日以前提出申請。
 - (二) 申請時應填具申請書（如附表一），並檢齊下列各項文件：
 1. 論文初稿及其提要（如附表二）各一份。
 2. 歷年成績單。
 3. 學術研究倫理教育課程達及格標準修課證明。
 4. 論文原創性比對報告一份，學位論文排除引言、參考文獻、目錄、附件，原創性比對的總相似度比重「不超過百分之三十」。
 - (三) 研究生碩士學位考試須自完成申請程序日期算起，一個月內實施完畢。必要時，填具延遲學位考試申請表（如附表三），經核准後得酌予延長，惟第一學期必須在一月三十一日前實施完畢，第二學期必須在七月三十一日前實施完畢，並辦妥離校手續取得畢業證書。
- 四、碩士學位候選人論文由考試委員考評之，考試委員會由委員三人組成，除論文指導教授，至少應有校外委員一人，論文指導教授視為當然校內委員。
- 五、考試委員應親自出席，不得委託他人為代表，論文指導教授不得擔任委員會主席，須有全體委員出席始得進行考試。
- 六、口試完畢後，由各考試委員秘密評定分數，評定以一次為限，獲得二人評給七十分以上，且得各委員所評分數之平均數達七十分者為及格，由各考試委員填寫學位論文考試評分表（如附表四）與學位論文考試綜合評分表（如附表五），並簽屬學位論文考試委員簽名頁（如附表六）。論文題目若有更改，請於口試委員皆在場時更改論文題目，以免造成事後更改之困難，並於學位論文考試綜合評分表下方勾選【論文題目調整為】項，且完整登錄論文中文與英文名稱。
- 七、論文考試不及格而依規定仍可繼續修業者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，且重考時修業年限必須尚未屆滿。
- 八、為落實學術公開及共享，研究生取得學位後，應立即於校內、校外即時公開全文。但涉及機密、專利事項（符合專利法第二條專利種類）、依法不得提供者，得延後公開。若延後公開，應於學位考試申請時，填寫論文延後公開申請表，經指導教授簽核後送系主任指定之三位專任教師審核，審核結果送系務會議備查。審查會議秉學務專業及同儕共識審慎認定，審核紀錄影本併同「臺北市立大學紙本學位論文延後公開申請書」（如附表

- 七) 及「國家圖書館學位論文延後公開申請書」(如附表八)送交本校圖書館。
- 九、本要點未盡事宜，悉依本校學則及相關規定辦理。
- 十、本要點經系務會議通過，送教務會議審議，陳校長核定後實施。

附表二

臺北市立大學____學年度____學期
衛生福利學系碩士學位論文提要

學生姓名		學號	
論文題目	(中文)		
	(英文)		
指導教授			
研究目的			
研究設計			
研究結果			

附表三

臺北市立大學____學年度____學期
衛生福利學系碩士延遲學位考試申請表

學生_____ (學號：____) (班級：____) 因_____
_____, 未能在申請日： 年 月 日後一個月內實施碩士學位考試完畢，
敬請准予延長至 年 月 日。

若未能在學期結束日前（一月三十一日／七月三十一日）辦妥離校手續因而影響畢業證書取得及其他相關權益，願自行負責，此致

衛生福利學系

申請人（請簽名）：

申請日期：

聯絡電話（含手機）：

附表四

臺北市立大學____學年度____學期
衛生福利學系碩士學位論文考試評分表

研 究 生 姓 名		學 號	
論 文 題 目	中文		
	英文		
考 試 時 間	民國 年 月 日 時 分		
考 試 意 見			
考試委員簽名： 考試日期： 年 月 日			
審 核	<input type="checkbox"/> 1.論文通過 <input type="checkbox"/> 2.修改後通過 <input type="checkbox"/> 3.重擬再審 <input type="checkbox"/> 4.不通過	評 分	
備 註	1. 請委員們填寫完畢後，以公文夾封存提交至系辦公室。 2. 本表正本於系辦公室存參備查。		

(教 授 請 簽 名)

_____年 月 日

附表五

臺北市立大學____學年度____學期
衛生福利學系碩士學位論文考試綜合評分表

研究生姓名		學號	
口試日期			
論文題目		中文：	
		英文：	
口 試 分 數	委員一		
	委員二		
	委員三		
	總平均	(小數點第2位)	

論文題目文字不需修改

論文題目調整為 中文： _____

英文： _____

(教授請簽名)

論文口試委員： _____

附表六

臺北市立大學衛生福利學系碩士學位論文考試委員簽名頁

臺北市立大學

衛生福利學系

碩士學位論文

研究生_____之論文業經本委員會通過合於碩士學位論文條件。

審查委員兼主席：

審 查 委 員：

指 導 教 授：

系 主 任：

論文口試日期：中 華 民 國 年 月 日

臺北市立大學衛生福利學系

附表七

臺北市立大學紙本學位論文延後公開申請書
Application to Embargo the Print Copies of a Thesis/Dissertation

申請人姓名 Applicant Name		畢業學年度 Graduation Year	第_____學年度 Academic Year 第_____學期 Semester (1st or 2nd)
系所名稱 Department / Institute		畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_年_月 /
論文題目 Thesis / Dissertation Title		學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor
指導教授 Advisor			

紙本論文延後公開陳覽原因：

Reason for requesting an embargo:

已申請專利並檢附證明，專利申請案號：_____

I have filed a patent application. Application number:

涉及機密，請說明：_____

The thesis/dissertation contains confidential material (please specify).

依法不得提供，請說明：_____

The thesis/dissertation should be withheld according to the law (please specify).

紙本論文公開陳覽日期：

The print copies of the thesis/dissertation will be made available to the public on the following date:

中華民國_____年_____月_____日起公開

_____/_____/_____(YYYY/MM/DD)

【說明】依據教育部100年7月1日臺高(二)字第1000108377號函，自申請日期起算至多5年，若超過5年或未填寫延後公開日期，將逕以5年辦理。

【Note】According to the official document issued by the Ministry of Education, the maximum embargo period allowed is five years from the date of application.

申請人(請親筆正楷簽名)：

Applicant signature:

中華民國_____年_____月_____日

Date: _____/_____/_____(YYYYMMDD)

指導教授(請親筆正楷簽名)：

Advisor signature:

中華民國_____年_____月_____日

Date: _____/_____/_____(YYYYMMDD)

系主任(所長)(請親筆正楷簽名)：

Chair/Director signature:

中華民國_____年_____月_____日

Date: _____/_____/_____(YYYYMMDD)

【說明】請填寫本申請書和「國家圖書館學位論文延後公開申請書」各1份，正本繳交圖書館辦理離校手續。

【Note】Please fill in this form and “Application for Embargo of Thesis/Dissertation,” and bring the two forms to the library when going through the school leaving process for graduation.

國家圖書館學位論文延後公開申請書 Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國____年__月__日

Application Date: / / (YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國____年__月 - / -
學校名稱 University	系所名稱 School/Department			
論文名稱 Thesis / Dissertation Title				
延後公開原因 Reason for embargo				
<input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.				
申請項目 Options				
<input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.			<input type="checkbox"/> 書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis.	
公開日期 Delayed Until	民國____年__月__日 - / / (YYYY/MM/DD)		<input type="checkbox"/> 不公開 Prohibited from public access.	

申請人簽名：

Applicant Signature:

學校認定/審議單位章戳：

Seal of the Authorization Institute:

指導教授簽名：

Advisor Signature:

【說明】

- 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函及109年3月13日臺教高通字第1090027810號函，請據實填寫本申請書並檢附由學校認定或審議單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定或審議單位章戳者退回學校處理。
- 論文尚未送交國家圖書館，請於提送論文時，夾附親筆簽名申請書1份。
- 論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式2份掛號郵寄10001臺北市中山南路20號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。
- 本館保存之學位論文依學位授予法應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔，二者依表單填寫日期公開。

【Notes】

- Please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address. No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)
- The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize.

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位_館藏組：_____日期/處理狀況：_____
 典藏地：_____登錄號：_____索書號：_____

會辦單位_知服組：_____日期：_____ 移送並註記，原上架日期：_____
 論文系統：_____日期：_____